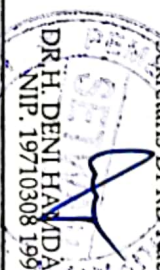




PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
SEKRETARIAT DPRD

BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

	Nomor SOP	800 / 58 / 2024
	Tanggal Pembuatan	30 Juni 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Sekretaris DPRD Kab. Kuningan DR. H. DENI HAMIDANI, S.Sos. MSI NIP. 19710308 199202 1 001
	Nama SOP	Pengisian Website SIMANTAP DPRD-KU
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">Memahami prosedur pelaksanaan kerjaMenguasai peraturanMampu mengoperasikan komputer
<ul style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-UndanganPeraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kab. Kuningan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Tata Tertib DPRDPeraturan Bupati Kuningan Nomor 161 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas, serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Kuningan	Peralatan/Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none">ATKKomputer dan ScannerPedoman Teknis
Keterkaitan SOP	Pencatatan & Pendataan	
SOP terkait Tata Naskah Dinas		
SOP terkait Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum		
Peringatan		
Keterlambatan dalam pendokumentasian dapat menyebabkan keterlambatan informasi.	Potensi hambatan dan kendala adalah kurangnya kemampuan SDM dalam bidang IT	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				Ket
		Staff	Kasubag	Kabag	Sekwan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Team Website dan Staff melakukan pengumpulan materi data di lingkup DPRD & Sekretariat DPRD					Bahan/materi, Komputer, ATK	1 hari kerja	Dokumen Materi Tayang		
2	Staf melaporkan materi data website yang telah disusun, dilaporkan kepada Kepala Sub Bagian untuk dilakukan pencermatan dan penyempurnaan					Dokumen Materi Tayang	180 menit	Persetujuan atau Koreksional Materi Tayang		
3	Data yang sudah dicermati dan disempurnakan oleh Kasubag kemudian dilaporkan kepada Kabag untuk dibuakan Nota Persetujuan Sekretaris DPRD					Dokumen Materi Tayang	120 menit	Nota Persetujuan Materi Tayang		
4	Sekretaris DPRD menyetujui / tidak menyetujui Nota materi untuk ditayangkan dengan disposisi					Nota Persetujuan Materi Tayang	30 menit	Disposisi		
5	Data yang sudah disetujui Sekretaris DPRD kemudian di proses di website oleh staf					Dokumen Materi Tayang	60 menit	Hasil Inputan		
6	Update selalu data dan informasi yang ada di website setiap hari kerja dikelola oleh staf					Inputan	3-4 hari	Website yang terisi		